

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Luvan myöntäminen Extra Large Music Timo Isomäki Oy:lle Ilta Eteläpuistossa -tapahtuman järjestämiseen Eteläpuistossa 10.-11.7.2026**TRE:1933/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Extra Large Music Timo Isomäki Oy (Y-tunnus 1059492-2) oikeutetaan käyttämään Eteläpuistoa Ilta Eteläpuistossa -konserttien järjestämiseen 10.-11.7.2026 päätöksen perustelussa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 4000 euroa + alv.
Korvaus perustuu alueen käyttöön, anniskelupaikkojen määrään sekä valvontakatselmuskuluihin. Korvaus peritään laskulla.

Perustelut

Extra Large Music Timo Isomäki Oy (Y-tunnus 1059492-2) on hakenut lupaa käyttää Eteläpuistoa Ilta Eteläpuistossa -konserttien järjestämiseen 10.-11.7.2026.

Extra Large Music Timo Isomäki Oy:lle voidaan myöntää lupa tapahtuman järjestämiseen alla olevin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella tulee pitää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu viranomaiskatselmuksen koolle.
2. Luvan saajan pitää sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n Annukka Selin puh. 040 650 7766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi ja Taina Lehtinen puh. 040 194 3525 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
3. Luvan saaja järjestää kustannuksellaan alueelle tarvittavan lisäsähkön. Yhteyshenkilö sähköjen osalta on Tampereen Vera Oy:n Tomi Keskinen, puh. 040 664 5373, tomi.keskinen@tampereenvera.fi.
4. Luvan saaja järjestää kustannuksellaan tarvittavat liittynät veteen ja viemäriin, tai muut jätevesien asianmukaiseen varastointiin, käsittelyyn, johtamiseen ja toimittamiseen liittyvät toimenpiteet. Mikäli alueella ei ole mahdollista liittyä viemäriin, käymäläjätteet, pesuvedet tai muut jätevedet pitää kerätä säiliöihin ja toimittaa asianmukaiseen käsittelyyn. Käymäläjätteiden ja pesuvesien

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

päästäminen ympäristöön, hulevesiverkostoon, maaperään tai vesistöön ei ole sallittua. Vesipisteiden käytöstä on sovittava etukäteen Tampereen Infran Tero Aholan kanssa puh. 040 546 6536 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.

5. Tapahtuman rakentamisen saa aloittaa tiistaina 7.7.2026 aamulla. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin pitää käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, tulee maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit ehdottomasti selvittää.
6. Tapahtuma-alue pitää olla purettu, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 13.7.2026 aikana. Mahdollisten nurmikkovaurioiden ennallistaminen tapahtuma jälkeen tulee toteuttaa siirtonurmella.
7. Alueelle saa sijoittaa lavan, myyntipisteet, anniskelualueen ja muut toiminnot erillisen aluesuunnitelman mukaisesti. Alueella säilytettävät rakenteet ovat luvan saajan vastuulla. Tapahtuma tai rakenteet eivät saa aiheuttaa vahinkoa alueen puustolle.
8. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
9. Viranomaiset arvioivat tapahtumaan liittyvien tilapäisten liikennejärjestelyiden tarpeen.

Luvan saajan pitää esittää kirjallinen suunnitelma, millä tavalla tapahtumaan liittyvät liikennejärjestelyt toteutetaan tapahtuman rakentamisen ja purkamisen aikana sekä tapahtuma-aikana. Suunnitelma yhteystietoineen pitää esittää Tampereen kaupungin katutilavalvonnalle sähköpostitse osoitteeseen katuluvat(a)tampere.fi vähintään 21 vuorokautta ennen tapahtuman alkua.

Mikäli tapahtumaan vaaditaan tilapäisiä liikennejärjestelyitä, lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta. Lupa on maksullinen ja luvan saaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet.

Mikäli tapahtuman järjestäminen, rakentaminen tai purkaminen vaatii alueella olevien kulkuväylien sulkemista, moottoriajoneuvon kuljettamista jalankulkijoille ja/tai pyöräilijöille tarkoitetuilla väylillä tai ajoneuvojen pysäköintiä sellaisilla alueilla, joihin ei ole pysäköintipaikkoja osoitettu, vaatii tapahtuman järjestäminen tilapäisiä liikennejärjestelyjä.

Moottoriajoneuvon kuljettaminen ja pysäköinti jalkakäytävällä, puistokäytävällä tai jalankulkijoille ja/tai pyöräilijöille tarkoitettulla väylällä on kielletty tieliikennelain mukaan.

Mikäli kirjallista suunnitelmaa tilapäisistä liikennejärjestelyistä ei toimiteta, maanomistajan lupa ei ole voimassa.

10. Tapahtumajärjestäjän täytyy pelastussuunnitelmassa esittää, miten yleisön poistuminen alueelta hoidetaan.
11. Luvan saaja voi sijoittaa tapahtuma-alueelle 3500 anniskelupaikkaa. Anniskelutoiminnalle pitää hankkia Lupa- ja valvontaviraston lupa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

12. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. Ulkomyynti.elva(a)tampere.fi. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kulutuspalvelujen turvallisuudesta koskevan lain 185/2025 mukaisesti.
13. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §). Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
14. Luvan saaja vastaa tapahtuman ja lähialueiden (liitekartan mukainen alue) jätehuollosta, kierrätettävien jätteiden erilliskierrätyksestä ja roskaantumisen ehkäisystä alueellisten jätehuoltomääräysten mukaisesti (16 § ja 43 §). Nämä alueet tulee siivota vähintään irtoroskista siten, että ne ovat yleisilmeeltään siistissä kunnossa viimeistään lauantai- ja sunnuntaiaamuina kello 8.00 mennessä. Tarkempi siivous tulee tehdä lauantai- ja sunnuntaiaamupäivien aikana. Tapahtuman jätehuolto tulee suunnitella etukäteen kunnallisten jätehuoltomääräysten 43 § mukaisesti. Lisätiedot: ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
15. Aluesuunnitelmaan merkitty varastokontti/rekka pitää sijoittaa niin, että se ei ole nurmen päällä, tai muutoin vahingoita alueen kasvillisuutta tai puustoa.
16. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Lupa- ja Valvontaviraston ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Lupa- ja Valvontaviraston ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
17. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
18. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja –määräysten laiminlyömisestä.
19. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

Toimivallan peruste

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suurtapahtumien ja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

Tiedoksi

Extra Large Music Timo Isomäki Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Annukka Selin, Taina Lehtinen, Tero Ahola, Tuomas Salovaara, katuluvat, torivalvonta, ympäristönsuojelu, elintarvikevalvonta, terveydensuojelu, tilapalvelut vuokrausasiat, lupa- ja valvontavirasto

Liitteet:

1 Aluekartta

2 Siivousalue

Allekirjoitus

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 8.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 5.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

05.06.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.